

PHIẾU ĐÓNG GÓP

(V/v đóng góp ý kiến cho các nhiệm vụ, quy trình của
phòng Quản trị Thiết bị)

Số:.....

Họ và tên:.....

Đơn vị:

Nội dung đóng góp:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tp.HCM, ngày. ...tháng.. ..năm 20....

Đơn vị, cá nhân đóng góp