

Đơn vị : .....

**BIÊN BẢN ĐIỀU CHUYỂN, BÀN GIAO TÀI SẢN**

Hôm nay, ngày tháng năm tại phòng Quản trị - Thiết bị

Đại diện phòng Quản trị - Thiết bị :

Đại diện bên giao : Ông (bà):: .....

Đại diện bên nhận : Ông (bà): .....

Phòng Quản trị - Thiết bị và các bên liên quan đã tiến hành điều chuyển, bàn giao các loại thiết bị, vật tư sau :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ĐẠI DIỆN P.QT-TB**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**  
(ký, ghi rõ họ tên)