

Đơn vị :

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN GỬI TÀI SẢN THANH LÝ

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm 200... Chúng tôi gồm có:

Đại diện phòng Quản trị - Thiết bị :.....

Đại diện bên gửi :

Đơn vị chúng tôi xin gửi tài sản đã hư hỏng, không còn sử dụng được nữa để Phòng Qt-TB thực hiện thanh tài sản theo quy định. Danh mục các tài sản gửi bao gồm :

STT	Tên tài sản	Mã hiệu	ĐVT	Số lượng	Năm đưa vào sử dụng	Ghi chú

ĐẠI DIỆN P.QT-TB
Trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ và tên)

ĐẠI DIỆN BÊN GỬI
Trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ và tên)