

ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP.HCM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

QUY TRÌNH
VỆ SINH MÔI TRƯỜNG, PHÒNG HỌC
TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

MÃ SỐ : QTTB.QT705.01
LẦN BAN HÀNH : 01
NGÀY BAN HÀNH : 07/8/2009

SOẠN THẢO

PHÊ DUYỆT

NHỮNG THAY ĐỔI ĐÃ CÓ

Ngày tháng	Nội dung thay đổi	Lần ban hành
07/8/2009	Ban hành lần đầu	01



QUY TRÌNH
VỆ SINH MÔI TRƯỜNG, PHÒNG HỌC
TRONG KHUÔN VIÊN TRƯỜNG

Mã số: QTTB.QT705.01
Lần ban hành: 01
Ngày BH: 07/8/2009

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC XÃ HỘI VÀ NHÂN VĂN

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định trách nhiệm và phương pháp thực hiện công tác vệ sinh môi trường.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình áp dụng cho cơ sở 12 Đinh Tiên Hoàng, Quận 1. Tp.HCM

3. TÀI LIỆU THAM KHẢO:

Quy định về chức năng, nhiệm vụ của phòng Quản trị - Thiết bị

4. ĐỊNH NGHĨA:

- p.QT-TB: Phòng Quản trị - Thiết bị
- T. MT : Tổ môi trường.

5. NỘI DUNG:

Tổ môi trường thực hiện nhiệm vụ vệ sinh sân trường và các phòng học, nhà vệ sinh tại nhà học A, B, C, D và K; phục vụ trà nước cho giảng viên;

5.1. Quy trình :

Bước	Quy trình	Biểu mẫu	Trách nhiệm	
	<pre> graph TD A[Dọn dẹp vệ sinh theo lịch dọn dẹp định kỳ] --> B{Phản hồi về vệ sinh} B --> A B --> C[Kiểm tra thực tế] C --> D[Báo cáo lãnh đạo phòng] </pre>		T. MT	
				Sinh viên, giảng viên
				T. MT
				T. MT

5.1. Diễn giải lưu đồ:

5.1.1 Thực hiện dọn dẹp vệ sinh theo lịch dọn dẹp định kỳ :

- Từ 5 giờ 30 – 7 giờ 30 : làm vệ sinh khu vực toa lét, sân trường, mở cửa quét dọn hành lang và các phòng học (quét dọn vệ sinh trong phòng, lau bảng, bàn giáo viên). Chuẩn bị trà nước tại phòng giáo viên; khăn lau bảng, trà nước các lớp học tập trung tại tổ sửa chữa và giảng đường. Thu gom rác.
- 8 giờ 00 : kiểm tra các phòng học giáo viên nghỉ thì tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học.
- Từ 9 giờ 45 – 10 giờ 15 : làm vệ sinh toàn bộ khu vực toa lét, đóng cửa các phòng không có lớp học.
- Từ 11 giờ 30 – 12 giờ 30 : làm vệ sinh toàn bộ khu vực toa lét, quét dọn hành lang và các phòng học. Đóng cửa phòng học, tắt đèn, quạt, thu gom rác. Mở cửa các phòng học trước ca học buổi chiều. Chuẩn bị trà nước tại phòng giáo viên; khăn lau bảng, trà nước các lớp học tập trung tại tổ sửa chữa và giảng đường
- 14 giờ 00 – 14 giờ 20 : kiểm tra các phòng học không có lớp học thì tắt đèn, quạt và đóng cửa phòng học. Dọn dẹp vệ sinh khu vực hành lang.
- 15 giờ 30 đến 17 giờ : làm vệ sinh các khu vực toa lét, quét rác xung quanh các nhà học.
- 17 giờ 30 đến 21 giờ 00 : kết thúc các lớp học tắt đèn, quạt, máy lạnh, quét dọn và đóng cửa các phòng học.

Riêng ngày Chủ nhật chỉ trực làm vệ sinh đến 11 giờ 30.

Hàng tháng tiến hành tổng vệ sinh toàn trường

Tổ môi trường thường xuyên kiểm tra tắt đèn, quạt, các thiết bị điện, đóng cửa phòng học không có giờ dạy hoặc giáo viên không đến dạy và ghi nhận những trường hợp này để báo cáo định kỳ cho lãnh đạo phòng.

5.1.2 Phối hợp với bộ phận bảo vệ nâng cao ý thức cảnh giác phòng chống trộm cắp, cháy nổ. Báo cáo cho các bộ phận chức năng khi có tình huống bất thường xảy ra